

Program for virksomhedsbesøg

Tidspunkt	Aktiviteter
09.00-09.20	<p>Introduktion: Besøgsdagen starter med en introduktion til virksomheden, hvor eleverne hører om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad virksomheden producerer • Hvem deres kunder er • Hvad medarbejderne synes, der er det bedste ved virksomheden • Hvilke jobfunktioner, der er på virksomheden etc.
09.20-10.00	<p>Rundvisning: Eleverne får en rundvisning hos virksomheden, hvor de ser forskellige processer, maskiner mm. I løbet af rundvisningen har eleverne også mulighed for at få vejledning til deres opgaver.</p> <p>Hvis muligt: lav gerne turnus, hvor eleverne er delt op i mindre grupper, da dette giver eleverne den bedste oplevelse.</p>
10.00-10.40	<p>Værksted: Eleverne skal lave en praktisk øvelse, hvor de får indsigt i virksomhedens arbejde.</p>
10.40-10.55	<p>Eleverne møder en rollemodel: Rollemodellen fortæller om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor han/hun valgte sin uddannelse • Hvad han/hun tidligere har arbejdet med • Det bedste ved hans/hendes job • Hvad han/hun vil anbefale de elever, der overvejer at tage en lignende uddannelse
10.55-11.00	<p>Spørgsmål og evaluering</p>
11.00	<p>Tak for i dag</p>

Obs!! Forbehold for ændringer i program.

Praktisk information

- **Dato og tid:** Efter aftale med virksomheden
- **Sted:** Farstrup Furniture A/S, Farstrupvej 21, 5471 Søndersø
- **Kontaktoplysninger:** Jan Andersen, info@farstrup.dk, tlf. 2428 5500
- **Beklædning:** Tøjet kan blive beskidt, og eleverne bør være ikklædt praktisk tøj
- Skolen skal ringe til virksomheden på dagen, hvis de bliver forsinket