

Firestjernet forkælelse i skønne omgivelser



Det firestjernede Radisson Blu Hotel i Papirfabrikken, Silkeborg, blev indviet i 2002. Hotellet har til huse i en af de nænsomt restaurerede industribygninger i den forhenværende Silkeborg Papirfabrik, der blev grundlagt af Michael Drewsen i 1846.

Her kommer du til en arbejdsplads, hvor servicering af gæsterne er i højsædet hos alle hotellets 30 fastansatte medarbejdere samt afløsere. På hotellet vil du møde følgende faggrupper

- Kokke der laver den mad, der serveres i restauranten
- Tjenere der servicerer gæsterne i restauranten
- Receptionisten der modtager henvendelser om booking af værelser m.m.
- House keepere der sørger for at klargøre værelserne

Du får indblik i hvilke arbejdsopgaver, der indgår i driften af et stort hotel og får mulighed for at følge de forskellige faguddannede i deres arbejde på hotellet.

Området omkring hotellet er i dag blevet et samlingspunkt for lokale silkeborgensere og turister, hvor kulturelle oplevelser blandes med den storslåede natur samt attraktive erhvervs- og beboelsesområder. Fra hotellet har man udsigt til Gudenåen og den smukke skov. Det giver en unik og enestående oplevelse for hotellets gæster.

Hotellet ligger mindre end 10 minutters gang fra byens gågade. Alle 100 værelser er udstyret med moderne faciliteter og vores business class-værelser er designet i en klassisk og moderne stil, der stemmer overens med hotellets øvrige design.

Restaurant Michael D. tilbyder et spændende udvalg af menuer til enhver smag. Om sommeren kan maden nydes på promenaden langs Gudenåen. I loungen kan man sidde foran pejsen og nyde hotellets moderne design og blive forkælet af hotellets personale. Området omkring hotellet tilbyder 5 biografale, flere caféer og restauranter, et kulturhus samt et moderne fitnesscenter.

I et samarbejde mellem  og



 PAPIRFABRIKKEN HOTEL
 SILKEBORG

Forberedelse

- Læs om Radisson Blu på deres hjemmeside og undersøg hvad hotellet kan tilbyde gæsterne.
- Gå ind på hjemmesiden www.ug.dk og undersøg, hvilke adgangskrav der er til de enkelte uddannelser beskrevet ovenfor, hvor lang tid de varer, hvilke muligheder der er for løn under uddannelsen og hvor i landet, man kan gennemføre skoledelen.
- Forbered evt. nogle spørgsmål du kan stille det personale, som du skal arbejde sammen med.
- Du kommer rundt til forskellige aktiviteter. Vælg en af aktiviteterne, som du har særligt fokus på. Du skal efter besøget fremlægge aktivitetens arbejdsopgave og uddannelseskrav for klassen

Program

Tidspunkt	Hold 1	Hold 2	Hold 3	Hold 4
08.30 - 09.00	Introduktion til Radisson Blu og den kultur og omgangstone der er på arbejdspladsen. Herefter inddeles klassen i 4 hold, der roterer mellem de forskellige faggrupper.			
09.00 – 09.40	Kok	Tjener	Receptionist	House keeping
09.40 – 10.20	Tjener	Receptionist	House keeping	Kok
10.20 – 11.00	Receptionist	House keeping	Kok	Tjener
11.00 – 11.40	House keeping	Kok	Tjener	Receptionist
11.40 – 12.10	Fælles afslutning og evaluering. Radisson Blu er vært ved en sandwich og en sodavand – så eleverne skal ikke selv medbringe mad.			

Praktisk information

- **Tid:** Fredag d. 4. oktober kl. 08.30 – 12.10
- **Sted:** Radisson Blu, Papirfabrikken 12, 8600 Silkeborg
- **Kontaktoplysninger:** General Manager Jesper Lyng Madsen, jesper.madsen@radissonblu.com, 88822222
- **Beklædning:** Ingen specielle krav

Skolerne skal kontakte virksomheden på dagen, hvis de bliver forsinket.