

Program for virksomhedsbesøg

| Tidspunkt | Aktiviteter |
|-------------|---|
| 09.00-09.20 | <p>Introduktion: Besøgsdagen starter med en introduktion til virksomheden, hvor eleverne hører om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad virksomheden producerer • Hvem deres kunder er • Hvad medarbejderne synes, der er det bedste ved virksomheden • Hvilke jobfunktioner, der er på virksomheden etc. |
| 09.20-10.00 | <p>Rundvisning: Eleverne får en rundvisning hos virksomheden, hvor de ser forskellige processer, maskiner mm. I løbet af rundvisningen har eleverne også mulighed for at få vejledning til deres opgaver.</p> <p>Hvis muligt: lav gerne turnus, hvor eleverne er delt op i mindre grupper, da dette giver eleverne den bedste oplevelse.</p> |
| 10.00-10.40 | <p>Værksted: Eleverne skal lave en praktisk øvelse, hvor de får indsigt i virksomhedens arbejde.</p> |
| 10.40-10.55 | <p>Eleverne møder en rollemodel: Rollemodellen fortæller om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor han/hun valgte sin uddannelse • Hvad han/hun tidligere har arbejdet med • Det bedste ved hans/hendes job • Hvad han/hun vil anbefale de elever, der overvejer at tage en lignende uddannelse |
| 10.55-11.00 | <p>Spørgsmål og evaluering</p> |
| 11.00 | <p>Tak for i dag</p> |

Obs!! Forbehold for ændringer i program.

Praktisk information

- **Dato og tid:** Efter aftale med virksomheden
- **Sted:** Regoform A/S, Hejreskovvej 10D, 3490 Kvistgård
- **Kontaktoplysninger:** Søren Brygmann, sb@regoform.dk, tlf. 4911 0070
- **Beklædning:** Tøjet kan blive beskidt, og eleverne bør være ikklædt praktisk tøj
- Skolen skal ringe til virksomheden på dagen, hvis de bliver forsinket