

## Program for virksomhedsbesøg

| Tidspunkt   | Aktiviteter   |
|-------------|---|
| 09.00-09.20 | <p><b>Introduktion:</b> Besøgsdagen starter med en introduktion til virksomheden, hvor eleverne hører om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad virksomheden producerer</li> <li>• Hvem deres kunder er</li> <li>• Hvad medarbejderne synes, der er det bedste ved virksomheden</li> <li>• Hvilke jobfunktioner, der er på virksomheden etc.</li> </ul> |
| 09.20-10.00 | <p><b>Rundvisning:</b> Eleverne får en rundvisning hos virksomheden, hvor de ser forskellige processer, maskiner mm. I løbet af rundvisningen har eleverne også mulighed for at få vejledning til deres opgaver.</p> <p>Hvis muligt: lav gerne turnus, hvor eleverne er delt op i mindre grupper, da dette giver eleverne den bedste oplevelse.</p>                 |
| 10.00-10.40 | <p><b>Værksted:</b> Eleverne skal lave en praktisk øvelse, hvor de får indsigt i virksomhedens arbejde.</p>   |
| 10.40-10.55 | <p><b>Eleverne møder en rollemodel:</b> Rollemodellen fortæller om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor han/hun valgte sin uddannelse</li> <li>• Hvad han/hun tidligere har arbejdet med</li> <li>• Det bedste ved hans/hendes job</li> <li>• Hvad han/hun vil anbefale de elever, der overvejer at tage en lignende uddannelse</li> </ul>         |
| 10.55-11.00 | <p><b>Spørgsmål og evaluering</b></p>   |
| 11.00       | <p><b>Tak for i dag</b></p>   |

Obs!! Forbehold for ændringer i program.

### Praktisk information

- **Dato og tid:** Efter aftale med virksomheden
- **Sted:** Vahle A/S, Fabriksvej 5, 8544 Mørke
- **Kontaktoplysninger:** Ole Nebel, ole@vahle.dk, tlf. 4214 8796
- **Beklædning:** Tøjet kan blive beskidt, og eleverne bør være ikklædt praktisk tøj
- Skolen skal ringe til virksomheden på dagen, hvis de bliver forsinket